|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUT TEKNOLOGI DEL** | Kode/No : |
|  |
|  |
| Tanggal: |
|  |
|  | **SOP PEMBUANGAN SAMPAH ORGANIK** | Revisi : |
|  |
|  | Halaman: … dari … |
|  |
|  |  |

1. **Tujuan**

Kampus ITD tetap bersih dari sampah rumah tangga.

1. **Ruang lingkup**

Membuang sampah organik dari tong sampah organik ke mobil box, membongkar dan membersihkan wadah tong sampah organik.

1. **Tanggungjawab**

Koordinator Gardener bertanggungjawab dan memiliki jadwal rutin untuk pembuangan sampah rumah tangga. Koordinator Gardener bertanggungjawab memberikan laporan kepada Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia.

1. **Uraian prosedur** 
   * Pengambilan sampah dilaksanakan 2 kali dalam seminggu bersamaan dengan pembuangan sampah dapur.
   * Pengambilan sampah rumah tangga meliputi wilayah perumahan dosen dan *town* *house*.
   * Sampah yang dikumpulkan adalah sampah yang berada pada tempatnya yakni di dalam tong sampah organik.
   * Sampah dibuang ke daerah Rusunawa I dan Rusunawa III. Wadah tempat sampah langsung dibersihkan setelah dilakukan pembuangan sampah.
   * Tong sampah diletakkan kembali ke tempat semula
2. **Lampiran**

SoP Pembuangan Sampah Rumah Tangga-Unit Taman Hal 1 dari 1